

UCHWAŁA NR XIV/73/2025
RADY GMINY NIWISKA

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Niwiska dla publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 439)

Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Niwiska dla publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Niwiska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Niwiska;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Niwiska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Niwiska;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Niwiska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Niwiska;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Niwiska;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niwiska.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Niwiska, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Niwiskach o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Niwiskach w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

6. W 2025 r. informacje, o których mowa w ust. 2 złożone zostaną przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osobę upoważnioną przez ten organ, za okres od stycznia 2025 roku – od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do: prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji i przekazuje do Urzędu Gminy w Niwiskach w terminie do dnia 20 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy w Niwiskach w terminie do 14 dni od zakończenia prowadzenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, oddział przedszkolny, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Niwiska.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Niwiska w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Niwiska rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Niwiska w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Niwiska uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Niwiska o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIV/263/2018 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Niwiska przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Micek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK
Z BUDŻETU GMINY NIWISKA**

Miejsce składania: Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

A. Dane osoby prawnej/fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę

--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

B. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

Nazwa

--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

C. Typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

Typ szkoły/placówki	
Przedszkole	☐
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	☐
Szkoła podstawowa	☐
Inna forma wychowania przedszkolnego	☐

D. Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie styczeń-sierpień	W okresie wrzesień-grudzień
Liczba uczniów w szkole podstawowej ogółem		
<i>Liczba uczniów klas I szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas II szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas III szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas IV szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas V szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VI szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VII szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VIII szkoły podstawowej</i>		
Z liczby uczniów w szkole podstawowej ogółem liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wpisać rodzaj niepełnosprawności, klasę i liczbę realizowanych godzin):		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
Dzieci w wieku do lat 5		
Dzieci 6-letnie i starsze		
Liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem		
Z liczby dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem; liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin):		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
Dzieci w wieku do lat 5		
Dzieci 6-letnie i starsze		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		

E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

F. Podpis składającego wniosek

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę

Miejscowość, data

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca (wpisać miesiąc) roku.**

Miejsce składania: Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430

Termin składania: do 10 dnia danego miesiąca

A. Dane osoby prawnej/fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę

--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

B. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły**Nazwa**

--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

C. Aktualna liczba uczniów

Liczba uczniów w szkole podstawowej ogółem	
<i>Liczba uczniów klas I szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas II szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas III szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas IV szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas V szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas VI szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas VII szkoły podstawowej</i>	
<i>Liczba uczniów klas VIII szkoły podstawowej</i>	
Z liczby uczniów w szkole podstawowej ogółem liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wpisać rodzaj niepełnosprawności, klasę i liczbę realizowanych godzin):	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) ¹ , w tym:	
w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2h wsparcia	
- powyżej 2h do 5h wsparcia	
- powyżej 5h do 10h wsparcia	
- powyżej 10h wsparcia	
Dzieci w wieku do lat 5	
Dzieci 6-letnie i starsze	
<u>Liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem</u>	
Z liczby dzieci ogółem liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wpisać rodzaj niepełnosprawności, i liczbę realizowanych godzin):	

z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) ¹ , w tym:	
w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2h wsparcia	
- powyżej 2h do 5h wsparcia	
- powyżej 5h do 10h wsparcia	
- powyżej 10h wsparcia	
Dzieci w wieku do lat 5	
Dzieci 6-letnie i starsze	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	

D. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Niwiska.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Data urodzenia	Nazwa i adres gminy

E. Podpis składającego sprawozdanie

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę

Miejscowość, data

*należy podać typ szkoły i klasy do których uczęszczają uczniowie

¹ Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia określoną rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Miejsce składania: Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430

Termin składania: do 20 stycznia po roku w którym udzielono dotacji

A. Dane osoby prawnej/fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ oddział przedszkolny

--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

B. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły**Nazwa**

--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

C. Kwota dotacji otrzymana:

	Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji
1.	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2.	Kwota dotacji na realizację zadań dla uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w szkole podstawowej (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań dla uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
4.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego			

D. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Miesiąc	Liczba ogółem		W tym			
			Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	Szkoła podstawowa	Przedszkole/ Oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Przedszkole/ Oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Przedszkole/ Oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

E. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Niwiska:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

F. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
-----	---	--

		Ogółem wysokość wydatków poniesionych w szkole podstawowej	W tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży	Wysokość wydatków poniesionych na przedszkole/oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Opłaty za media			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:			
Razem wysokość wydatków:				

G. Podpis składającego rozliczenie

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę

Miejscowość, data

Uzasadnienie

Z dniem 25.10.2024 r. weszła w znaczącym zakresie w życie ustawa z 1.10.2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - dalej u.d.j.s.t. Nowością na gruncie powołanej ustawy jest to, że znika część oświatowa subwencji ogólnej, a w to miejsce pojawiają się potrzeby oświatowe. Potrzeby oświatowe wszystkich jednostek samorządu terytorialnego ustala się w wysokości łącznej kwoty potrzeb oświatowych, nie mniejszej niż ustalona w roku poprzedzającym rok budżetowy, skorygowanej w związku ze zmianą realizowanych zadań oświatowych, z wyłączeniem zadań związanych z:

- 1) dowozem,
- 2) funkcjonowaniem branżowych centrów umiejętności niewchodzących w skład ogólnopolskiej sieci branżowych centrów umiejętności,
- 3) objęciem uczniów lub słuchaczy branżowym szkoleniem zawodowym realizowanym przez branżowe centra umiejętności, o których mowa w pkt 2.

Do podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych przyjmuje się dane zgromadzone w bazie danych systemu informacji oświatowej, o którym mowa w ustawie z 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, informacje o kwotach potrzeb oświatowych dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego. Z kolei, na podstawie przepisu art. 26 ust. 6 u.d.j.s.t., minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. poz. 1930) zakłada dość znaczące zmiany jeżeli chodzi o kwestię związaną z przekazywaniem środków na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Uproszczając, wysokość środków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powyższych tytułów, będzie uzależniona od realizowanej liczby godzin wsparcia (np. w przypadku szkół - proponowane wagi od P8 z wartością 9,5 do P13 z wartością 1,5). Zmieniono sposób finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. W oddziałach innych niż integracyjne i specjalne, uzależniono finansowanie uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, od sumy liczby godzin wsparcia, zorganizowanych dla nich.

W związku z powyższym należało dokonać weryfikacji zapisów uchwały podjętej na podstawie ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Jak wskazano wcześniej, znika pojęcie części oświatowej subwencji ogólnej, a pojawia się pojęcie potrzeb oświatowych. Ponadto, konieczność zmiany wynikać będzie ze zmiany podejścia w zakresie przedstawiania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów. Liczba uczniów z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, może różnić się od siebie nie tylko z uwagi na przechodzenie uczniów z jednych szkół (przedszkoli) do innych, lecz również z uwagi na liczbę godzin wsparcia, która będzie realizowana w danym miesiącu. Wpłyne to na wysokość udzielanej dotacji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w tym zakresie jest zasadne.