

**UCHWAŁA NR VIII/...../2024
RADY GMINY NIWISKA**

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Niwiska i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.)

Rada Gminy Niwiska uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Niwiska.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego.

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców gminy Niwiska - uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwanych dalej „szkołami”.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji rady.

5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Niwiska, który zapewnia obsługę administracyjną i opiekę merytoryczną Młodzieżowej Rady.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 14 członków.

2. Organami Młodzieżowej Rady są:

1) Prezydium Młodzieżowej Rady,

2) Zespoły problemowe.

§ 3. 1. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,

2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,

3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 radnych.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

5. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

§ 4. Do zadań Prezydium należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady na wniosek zespołu problemowego bądź 6 Radnych,

2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,

3) współpraca z Koordynatorem Młodzieżowej Rady, wyznaczonym przez Komisję Społeczną Rady Gminy Niwiska, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 6. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. W toku prac Zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składzie Zespołu.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 8. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 9. 1. Sesje Młodzieżowej Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 Radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Niwiska w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 10. Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 11. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na min. trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w szkołach.

§ 12. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska”.

§ 14. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 16. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną do podjęcia uchwały,
- 3) treść merytoryczną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

3. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Uchwałę przekazuje się do Komisji Społecznej Rady Gminy Niwiska.

§ 17. 1. Radni Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Wójt Gminy Niwiska.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania do gości zaproszonych na sesję.

3. W miarę możliwości zaproszeni goście udzielają odpowiedzi na zapytania. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 18. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy Sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska”.

§ 19. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

§ 20. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 21. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział 4.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 22. Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Komisja Społeczna Rady Gminy Niwiska.

§ 23. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Niwiska.

Rozdział 5.

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 24. 1. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń klasy VI, VII, VIII szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 18 lat.

2. Wybieranym do Młodzieżowej Rady może być każdy uczeń klasy VI, VII, VIII szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 18 lat.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie została prawomocnie ukarana za przestępstwo umyślne lub wobec której nie orzeczono prawomocnie środka wychowawczego lub poprawczego

5. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) Samorządy klasowe danej szkoły,
- 2) Stowarzyszenia i kluby sportowe,
- 3) Grupy, co najmniej 6 uczniów danej szkoły.

6. Każdy zgłaszający ma prawo wskazać tylko po jednym kandydacie. Zgłoszenia przyjmują Dyrektorzy Szkół z terenu Gminy Niwiska, do których uczęszcza kandydat, albo w której obwodzie ma adres zamieszkania kandydat, który uczęszczał do szkoły ponadpodstawowej.

7. Każdy kandydat do swojego zgłoszenia dołącza listę poparcia co najmniej sześciu osób uprawnionych do głosowania w okręgu w którym będzie kandydował i pisemną zgodę rodziców na kandydowanie. Wzór zgłoszenia przedstawia się jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 25. Podział na okręgi wyborcze do Młodzieżowej Rady:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Niwiskach: Okręg nr 1
- 2) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Hucinie: Okręg nr 2
- 3) Szkoła Podstawowa w Przyłęku: Okręg nr 3
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Kosowach: Okręg nr 4
- 5) Szkoła Podstawowa im. Bł. Karoliny Kózkówny w Siedlance: Okręg nr 5
- 6) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Bosko w Trześni: Okręg nr 6
- 7) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Hucisku: Okręg nr 7

§ 26. Każdej wymienionej szkole przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

1. Niwiska: 3 osoby,
2. Hucina: 2 osoby,
3. Przyłek: 2 osoba,
4. Kosowy: 1 osoba,
5. Siedlanka: 3 osoby,
6. Trześć: 2 osoby,
7. Hucisko: 1 osoba.

§ 27. 1. Miejscem przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady są szkoły zgodnie z podziałem na okręgi, o których mowa w § 25.

2. Uczniowie szkół wymienionych w § 25 oddają głos w szkole do której uczęszczają.

3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, oddają głosy w szkole, w której obwodzie mają adres zamieszkania.

4. Wybory są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

5. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

6. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

7. W przypadku braku osoby o której mowa w ust. 6 przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż trzy miesiące nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

8. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w statucie liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

9. Osoba która została wybrana Radnym, a ukończyła 18 rok życia w trakcie trwania kadencji pełni funkcję Radnego do jej zakończenia.

§ 28. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Niwiska w drodze zarządzenia.

§ 29. Wybory odbywają się w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Niwiska.

§ 30. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół, o których mowa w § 26.

§ 31. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby w danej szkole.

§ 32. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Jeden egzemplarz protokołu Dyrektor danej szkoły przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy Niwiska w terminie 7 dni od daty wyboru.

§ 33. Radni Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego.

Rozdział 6. Radni Młodzieżowej Rady

§ 34. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

§ 35. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Młodzieżowej Rady i zespołów tematycznych;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) zgłaszać interpelacje do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 4) składać zapytania do gości zaproszonych na sesję;
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 6) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

§ 36. Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Uczestniczyć w realizacji zadań Młodzieżowej Rady.
3. Brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady.
4. Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
5. Przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.
6. Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy Niwiska i godnie ją reprezentować.
7. Przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 37. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa wskutek:

- a) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,

c) śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Odwołanie Radnego przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie z powodu:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,

b) nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu.

4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 5 Radnych, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 38. 1. Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem Radnego w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

2. Pisemny wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 7 dni od dnia udziału w posiedzeniu lub zorganizowanym wydarzeniu do Urzędu Gminy Niwiska za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę. W przypadku wniosku o zwrot kosztów składanego przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego potwierdzenia dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z przejazdem, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje wg stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj i pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.

6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicom lub opiekunom prawnym członka Młodzieżowej Rady, w przypadku gdy przejazd na posiedzenie lub zorganizowane wydarzenie zapewniła Gmina Niwiska a także w przypadku, gdy członek Młodzieżowej Rady brał udział w organizowanym wydarzeniu bez oddelegowania.

§ 39. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowanie wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 41. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata
do Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska**

Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Klasa	
Podpis kandydata	
Podpis rodziców	

Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi:
(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			