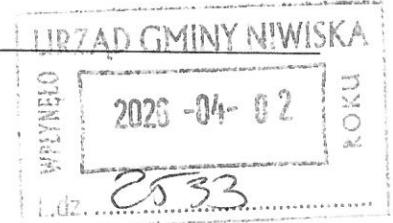




# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35-064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

*p. Skarbnik CMI  
+ RG  
[signature]*



**UCHWAŁA Nr 3/2/2026**  
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

## SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ w RZESZOWIE

w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez **Wójta Gminy Niwiska** sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za **2025** rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie

1. Waldemar Witalec - przewodniczący
2. Alicja Nowosławska -Cwynar - członek
3. Maria Czarnik – Golesz - członek

po rozpatrzeniu przedłożonego przez **Wójta Gminy Niwiska** sprawozdania z wykonania budżetu gminy za **2025** rok,

- działając na podstawie art. 13 pkt. 5, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2025r., poz. 7)

postanawia

**pozytywnie zaopiniować** w/w sprawozdanie Wójta Gminy Niwiska.

### Uzasadnienie

Wójt Gminy Niwiska przedłożył do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 30 marca 2026 r.:

- 1) sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2025 rok przedłożone Radzie Gminy;
- 2) informację o stanie mienia gminy;
- 3) sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Niwiskach za 2025 r.

Poza tym przekazał do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie:

- 1) sprawozdanie roczne Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych gminy za 2025 r.;
- 2) sprawozdanie kwartalne Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie za 2025 r.;
- 3) sprawozdanie roczne Rb - PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy za 2025 r.;
- 4) sprawozdanie roczne Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych gminy za 2025 r.;
- 5) sprawozdanie kwartalne Rb - NDS o nadwyżce / deficycie gminy za 2025 r.;
- 6) sprawozdanie roczne Rb - ST o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego na koniec 2025 r.;
- 7) sprawozdanie kwartalne Rb – N o stanie należności gminy za IV kwartał 2025 r.;
- 8) sprawozdanie kwartalne Rb - Z o stanie zobowiązań gminy wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2025 r.
- 9) sprawozdanie kwartalne Rb-30S z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych za 2025 r.

W świetle art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, ze zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) **sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków** wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, **w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;**
- 2) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10, 13 i 14 ustawy o finansach publicznych, dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym;
- 3) **informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego**, zawierającą:
  - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
  - b) dane dotyczące:

- innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
- posiadania,

c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego obejmuje również wykaz samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe gromadzących na wydzielonym rachunku dochody określone w uchwale przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego zarząd jednostki samorządu terytorialnego **przedstawia regionalnej izbie obrachunkowej, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.**

Według art. 269 cyt. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządza się **na podstawie danych z ewidencji księgowej budżetu.**

Sprawozdanie to **powinno uwzględniać w szczególności:**

**1) dochody i wydatki budżetu** jednostki samorządu terytorialnego **w szczególowości określonej jak w uchwale budżetowej;**

**2) zmiany w planie wydatków** na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, dokonane w trakcie roku budżetowego;

**3) stopień zaawansowania** realizacji programów wieloletnich.

Stosownie do art. 6r ust. 2e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy ujmuje się **informacje o wysokości zrealizowanych w danym**

roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z wyszczególnieniem kosztów, o których mowa w ust. 2-2c, wraz z objaśnieniami.

W myśl § 5, § 6 ust. 1, § 9 ust. 1 – 4, § 12 ust. 1 oraz § 12 załącznika nr 38 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 133 ze zm.) dane w sprawozdaniach wykazuje się: **w zakresie planu** - w kwotach wynikających z planu finansowego jednostki, po uwzględnieniu zmian dokonanych w trybie ustawy o finansach publicznych; **w zakresie wykonania** - narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego lub, w przypadkach określonych w sprawozdaniach, według stanu na określony dzień.

Sprawozdania jednostkowe - są sporządzane przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek obsługujących, na podstawie ksiąg rachunkowych. Sprawozdania zbiorcze, w szczególności sprawozdań jednostkowych - są sporządzane przez przewodniczących zarządów jednostek samorządu terytorialnego na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych innym niż urząd marszałkowski, starostwo powiatowe oraz urząd gminy, a także własnego sprawozdania jednostkowego jednostki samorządu terytorialnego, które obejmuje zakresem zarówno urząd będący jednostką budżetową, jak i jej organ.

Kierownicy jednostek, kierownicy jednostek obsługujących, są obowiązani sporządzać sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej. Jednostki otrzymujące sprawozdania są obowiązane sprawdzić je **pod względem formalno-rachunkowym**. Jednostki otrzymujące sprawozdania są uprawnione do kontrolowania **merytorycznej prawidłowości** przekazanych sprawozdań, w tym celu mogą żądać przedstawienia wskazanych ksiąg rachunkowych i dokumentów.

Zarządy jednostek samorządu terytorialnego przekazują do właściwych regionalnych izb obrachunkowych sprawozdania Rb-27S, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-NWS, RB-NDS, Rb-30S, Rb-34S i Rb-ST w formie dokumentu elektronicznego.

W sprawozdaniu Rb-NDS - o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego dane dotyczące przychodów i rozchodów jednostki samorządu terytorialnego po stronie planu powinny być zgodne z planem budżetu uchwalonym przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na koniec okresu sprawozdawczego, dane po stronie wykonania, dotyczące przychodów z tytułu: kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych (z wyłączeniem przeznaczonych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego) - zawierają łączne kwoty dla poszczególnych tytułów i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z urzędzeń

księgowych za dany okres sprawozdawczy; spłat udzielonych pożyczek, prywatyzacji majątku - powinny być zgodne z wykonanymi przychodami wynikającymi z urzędzeń księgowych za dany okres sprawozdawczy; nadwyżki z lat ubiegłych - wykazuje się w wysokości niewykorzystanych środków pieniężnych pochodzących z nadwyżek budżetów lat ubiegłych, w tym również kwotę uruchomioną na pokrycie deficytu, pomniejszonych o środki określone w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych; wolnych środków - wykazuje się wysokość wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, również kwotę uruchomioną na pokrycie deficytu; stanu niespłaconych na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązań zaciągniętych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego - wykazuje się w wysokości stanu niespłaconych zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego, a dane dotyczące rozchodów jednostki samorządu terytorialnego po stronie wykonania powinny być zgodne z wykonanymi rozchodami, wynikającymi z urzędzeń księgowych za dany okres sprawozdawczy.

W świetle § 2 ust. 2, § 4 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) sprawozdania Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN oraz Rb-ZN są sprawozdaniami wykorzystywanymi dla celów statystycznych. Podstawą sporządzenia sprawozdań są: ewidencja księgowa jednostki, sprawozdania lub inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Sprawozdania Rb-Z i Rb-N sporządza się jako sprawozdania jednostkowe - sporządzane przez kierownika jednostki sporządzającej takie sprawozdanie na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji księgowej danej jednostki oraz innych dokumentów dotyczących tej jednostki, a także jako sprawozdania łączne, w szczególności sprawozdań jednostkowych - sporządzane przez jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek im podległych i własnego sprawozdania jednostkowego. W przypadku jednostki samorządu terytorialnego własne sprawozdanie jednostkowe obejmuje swym zakresem zarówno urząd będący jednostką budżetową, jak i jej organ.

Stosownie do art. 13 pkt. 5 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 7) do zadań regionalnych izb obrachunkowych należy wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu wraz z informacjami o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.

Rada Gminy określiła w uchwale budżetowej na 2025 r.:

- 1) wielkość planowanych **dochodów** budżetu gminy w **podziale na dochody bieżące i majątkowe** oraz działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów, a także źródła dochodów;
- 2) wielkość planowanych **wydatków** budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków oraz zadania inwestycyjne i wybrane zdania bieżące, z wyodrębnieniem:
  - w planie **wydatków bieżących** planowanych kwot wydatków bieżących na:
    - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane, w tym wynagrodzenia ze stosunku pracy,
      - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
    - b) dotacje na zadania bieżące;
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
    - d) obsługę długu gminy;
      - w planie **wydatków majątkowych** planowanych kwot wydatków majątkowych na:
        - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne;
- 3) wielkość planowanych **dochodów i wydatków budżetu gminy** związanych:
  - a) z realizacją **zadań z zakresu administracji rządowej** i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
  - b) ze **szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy** wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 4) wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach **funduszu sołeckiego**;
- 5) wielkość planowanych **przychodów i rozchodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji przychodów i rozchodów;
- 6) zestawienie planowanych **wydatków realizowanych w formie dotacji udzielanych z budżetu gminy**, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz rodzaje dotacji;
- 7) plan **przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego**.

II. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2025 rok przedłożone Radzie Gminy, sporządzone zostało **w formie tabelarycznej i opisowej.**

**A. Część tabelaryczna sprawozdania zawiera:**

- wielkość **planowanych i wykonanych dochodów** gminy w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów oraz źródła dochodów, z wyszczególnieniem poziomu wykonania;
- wielkość **planowanych i wykonanych wydatków** gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków oraz zadania inwestycyjne i wybrane zadania bieżące, z wyszczególnieniem poziomu wykonania, z wyodrębnieniem:

1) planowanych i wykonanych **wydatków bieżących** kwot wydatków bieżących na:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane, w tym wynagrodzenia ze stosunku pracy,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

b) dotacje na zadania bieżące;

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

d) obsługę długu gminy;

2) planowanych i wykonanych **wydatków majątkowych** planowanych kwot wydatków majątkowych na:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, z wyszczególnieniem poziomu wykonania;

- wielkość planowanych i wykonanych **dochodów i wydatków budżetu** gminy związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- wielkość planowanych i wykonanych **dochodów i wydatków budżetu** gminy **związanych ze szczególnymi zasadami** wykonywania budżetu gminy wynikającymi z odrębnych ustaw;
- planowanych i wykonanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach **funduszu sołectkiego**;
- wielkość planowanych i wykonanych **przychodów i rozchodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji przychodów i rozchodów;

- zestawienie wielkości wykonanych kwot **wydatków** realizowanych w formie **dotacji udzielanych z budżetu gminy, w podziale na** dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz rodzaje dotacji;
- informację o **wykonaniu dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku**, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz do wydatków nimi finansowanych;
- informację o **zmianach w planie wydatków** na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- informację w sprawie **programów wieloletnich**;
- wielkość planowanych i wykonanych **przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego**, w podziale na dział, rozdział i paragrafy klasyfikacji, z wyszczególnieniem poziomu wykonania.

#### B. Część opisowa sprawozdania zawiera:

- objaśnienia do wykonania dochodów budżetu gminy, w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz na działy klasyfikacji dochodów i źródła, z wyszczególnieniem poziomu wykonania;
- objaśnienia do wykonania wydatków budżetu gminy, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe oraz na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków oraz zadania, z wyszczególnieniem poziomu wykonania;
- objaśnienia do zobowiązań Gminy Niwiska;
- objaśnienia do wykonania planu **przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego**.

III. Ze sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2025 r. przedłożonego Radzie Gminy oraz ze sprawozdań budżetowych Rb z wykonania budżetu gminy za 2025 r. przedłożonych Izbie wynika że :

1. Uchwalony przez Radę Gminy w Niwiskach budżet na 2025 r., po uwzględnieniu zmian dokonanych w ciągu roku, przewidywał realizację **dochodów** gminy w wysokości **46 964 701,79 zł**, (w tym z tytułu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **5 835 681,10 zł**), z tego:

- 1) dochody bieżące w kwocie **45 161 435,79 zł**;
- 2) dochody majątkowe w kwocie **1 803 248,00 zł**.

1.1. Dochody budżetowe wykonano w kwocie **46 747 798,40 zł**, co stanowi **99,53%** planu, (w tym z tytułu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **5 818 792,88 zł**, co stanowi **99,71%** rocznego planu dochodów z tego źródła), z tego:

1) dochody bieżące w kwocie **45 154 711,75 zł**, co stanowi **99,98%** rocznego planu,

2) dochody majątkowe w kwocie **1 593 086,65 zł**, co stanowi **88,35%** rocznego planu.

2. Uchwalony przez Radę Gminy w Niwiskach budżet na 2025 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **wydatków** gminy w wysokości **47 598 957,93 zł**, (w tym na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **5 835 681,10 zł**), z tego:

1) wydatki bieżące w kwocie **41 021 414,33 zł**;

2) wydatki majątkowe w kwocie **6 577 543,60 zł**.

2.1. Wydatki zrealizowano w kwocie **42 497 013,54 zł**, co stanowi **89,28%** planu, (w tym na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **5 814 283,54 zł**, co stanowi **99,63%** planu wydatków na te zadania), z tego:

1) wydatki bieżące w kwocie **38 284 968,43 zł**, co stanowi **93,32%** rocznego planu,

2) wydatki majątkowe w kwocie **4 212 045,11 zł**, co stanowi **64,03%** rocznego planu.

2.2. Nie stwierdza się przekroczenia planu wydatków.

2.3. Stwierdza się dokonanie wydatków bieżących z tytułu zakupu środków żywności (§ 4220):

- w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe”, w kwocie **175 464,00 zł**;

- w dziale 852 „Pomoc społeczna”, rozdziale 85230 „Pomoc w zakresie dożywiania”, w kwocie **86 071,00 zł**;

- w dziale 852 „Pomoc społeczna”, rozdziale 85295 „Pozostała działalność”, w kwocie **21 901,82 zł**.

Wydatki bieżące na zakup środków żywności (§ 4220), zrealizowano w 2025r., w rozdziałach na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które przewidują ponoszenie tego rodzaju wydatków na zadania ujęte w tych podziałkach klasyfikacji budżetowej.

2.4. Stwierdza się w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdziale 90002 „Gospodarka odpadami”, **wykonanie**:

1) **dochodów bieżących** z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ogółem w kwocie **998 207,16 zł**;

2) **wydatków bieżących**, na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, ogółem w kwocie **1 243 760,99 zł**.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2025 r. przedłożonego Radzie Gminy (s. 61) wynika, że zrealizowane wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w 2025 r. w kwocie **259 304,81 zł** zostały pokryte niewykorzystanymi środkami pieniężnymi na rachunku bieżącym budżetu, wynikającymi z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), tj. ze środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Uchwalony przez Radę Gminy budżet na 2025 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **przychodów** z tytułu nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego z lat ubiegłych, wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, a także z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków, ogółem w kwocie **1 099 756,14 zł**.

3.1. Przychody zrealizowano w kwocie **4 609 698,95 zł**, co stanowi **419,15%** rocznego planu.

4. Uchwalony przez Radę Gminy budżet na 2025 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **rozchodów** z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek ogółem w kwocie **465 500,00 zł**.

4.1. Rozchody zrealizowano w kwocie **465 500,00 zł**, co stanowi **100%** rocznego planu.

5. Ze sprawozdania kwartalnego Rb - N o stanie należności gminy za 2025 r. wynika, że **wymagalne należności gminy** na koniec 2025 r. wynosiły **657 672,81 zł** i stanowiły **1,40%** planowanych dochodów.

6. Nie stwierdza się **wymagalnych zobowiązań** jednostek budżetowych gminy na koniec 2025 r.

7. Na koniec 2025 r **planowano deficyt** budżetu gminy w kwocie **634 256,14 zł**, **osiągnięto zaś nadwyżkę** budżetu gminy w kwocie **4 250 784,86 zł**.

8. **Nie stwierdza się zadłużenia gminy** z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

9. Wykonanie planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego przedstawia się następująco:

- przychody	- 100,57%
- koszty	- 97,36%

IV. Informację o stanie mienia gminy sporządzono na dzień 31 grudnia 2025 r.

Informacja o stanie mienia gminy zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminy praw własności;
- 2) dane dotyczące:
  - innych niż własność praw majątkowych, w tym: użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia gminy od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia oraz wymagania formalno – prawne dotyczące zasad sporządzania sprawozdań budżetowych, Skład Orzekający wydał opinię jak w sentencji.

Przedmiotem oceny Składu Orzekającego jest jednak zasadniczo prawidłowość sprawozdania z wykonania budżetu gminy pod względem formalno-rachunkowym.

Od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Waldemar Witalec  
Przewodniczący Składu Orzekającego

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Niwiska;

2. a/a.