



## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ZA 2025 ROK



### oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań w 2026r.

Stosownie do art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.) w terminie do 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

#### Do zadań gminy nałożonych ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej należy:

1. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
2. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
3. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
4. finansowanie:
  - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
5. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
6. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
7. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

#### Realizacja w/w zadań na terenie Gminy Niwiska:

Uchwałą Nr XXI/133/2012 Rady Gminy w Niwiskach z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Statutu GOPS w Niwiskach zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej wpisane zostały statutowo do realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach.

Wspieranie rodziny odbywa się poprzez zespół planowanych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej funkcji. W zakres tych działań wchodzi: praca socjalna, zapewnienie wsparcia asystenta rodziny oraz świadczenie poradnictwa specjalistycznego. Praca z rodziną dysfunkcyjną realizowana jest na zasadzie dobrowolności. Wspieranie rodziny odbywa się za jej zgodą i aktywnym udziałem rodziny, z zachowaniem szczególnej uwagi, na dzieci w niej przebywające. Pracownicy odpowiedzialni za wsparcie rodzin dysfunkcyjnych zobowiązani są do podejmowania ewentualnych działań w sytuacji podejrzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wskazujących na zagrożenie życia i zdrowia dzieci.

Tabela 3. Rodziny objęte działaniami asystenta rodziny od 2012r.

LP.	Rok	Liczba rodzin objętych działaniami asystenta	Liczba dzieci w rodzinach objętych asystą	Liczba rodzin usamodzielnionych
1.	2012	12	30	0
2.	2013	12	28	6
3.	2014	6	19	1
4.	2015	7	19	0
5.	2016	8	18	2
6.	2017	10	20	2
7.	2018	11	21	3
8.	2019	8	15	4
9.	2020	5	7	3
10.	2021	8	15	1
11.	2022	6	13	4
12.	2023	2	3	1
13.	2024	5	11	0
14.	2025	7	13	1

Źródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdań GOPS.

Z powyżej wskazanej liczby rodzin prowadzonych w 2025r. wsparciem asystenta rodziny, 1 rodzina objęta była równocześnie procedurą Niebieskiej Karty, 1 rodzina objęta jest zainteresowaniem Rzecznika Praw Dziecka, 2 rodziny objęte zostały asystą rodzinną obligatoryjnie na podstawie postanowienia Sądu Rodzinnego.

W budżecie gminy w 2025r. zabezpieczono środki własne na realizację ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w tym:

- zatrudnienie asystenta rodziny (3/4 etatu) i wydatkowano na te cel kwotę 76 770,36 zł z tego 50 927,70 zł. to środki własne gminy i 25 842,66 zł. dotacje w ramach programów rządowych.

-współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej ( 4-ro dzieci ) – 69 108,47 zł. ( środki własne gminy).

Zgodnie zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej współfinansuje pobyt tego dziecka w pieczy zastępczej, w wysokości:

- 1) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 2) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 3) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

**Zadania asystenta rodziny określa art. 15 ust 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**

opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;

- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem, o których mowa w art. 76a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. KPK;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Do zadań asystenta należy także realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w oparciu o którą kobiety w ciąży i ich rodziny, które mają ciężko chore dziecko mogą skorzystać między innymi ze wsparcia asystenta rodziny.

W ubiegłym roku nie było konieczności objęcia wsparciem asystenta takich kobiet czy rodzin.

#### **Przykładowe formy wsparcia oferowane przez asystenta rodziny:**

- doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia,
- reprezentowanie przed instytucjami i urzędami,
- pomoc w uzyskaniu wsparcia psychologicznego,
- poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom,
- poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem,
- pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania
- wspólnie wolnego czasu,
- nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych,
- doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym,
- informowanie, jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka,
- pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach z pracownikami szkoły, przedszkola, sądu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji,

- pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych i poszukiwaniu pracy,
- informowanie o możliwości uzyskania świadczeń pieniężnych oraz różnych form wsparcia z pomocy społecznej, oraz inne formy doradztwa i wsparcia mieszczące się w kompetencji asystenta.

Asystent przydzielany jest rodzinie na podstawie wniosku pracownika socjalnego, który dokonuje analizy sytuacji rodzinnej i w sytuacji konieczności przydzielenia asystenta kieruje wniosek do Kierownika GOPS o potrzebie objęcia rodziny wsparciem asystenta. Do współpracy z asystentem rodziny może również zobowiązywać rodzinę Sąd Rodzinny, na mocy postanowienia. Asystent rodziny pracuje w ramach zadaniowego czasu pracy, co umożliwia dostosowanie czasu pracy do indywidualnych potrzeb rodziny. Jego działania nie mogą być łączone z obowiązkami pracownika socjalnego na terenie gminy, nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń rodzinnych. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

**Poza asystentem rodziny zadania z zakresu realizacji w/w ustawy wykonują pracownicy socjalni tj.:**

- przeprowadzają rozmowy z rodziną na temat prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa domowego, doradzają oraz mobilizują do działania.
- w razie potrzeby pomagają w załatwianiu spraw urzędowych, czy motywują do korzystania z pomocy u lekarzy specjalistów.
- kierują do korzystania z pomocy psychologa jak również wspierają emocjonalnie i psychicznie.
- pracownicy socjalni udzielają wskazówek w zakresie odpowiednich postaw rodzicielskich i w tym zakresie współpracują z asystentem rodziny i pedagogiem szkolnym.
- prowadzą pracę socjalną z rodziną.

Wsparcie dla rodzin udzielane jest z pomocą Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Kolbuszowej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej.

**Praca z rodziną prowadzona jest w następujących formach :**

- **terapia:** kierowanie na terapię rodzinną prowadzoną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej,
- **mediacje :** przeprowadzanie rozmów z rodzinami w ramach pracy socjalnej,
- **usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne:** objęto pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych 1 dziecko, usługi Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej- pomocą objęto 2 dzieci niepełnosprawnych,
- **pomoc finansową i rzeczową:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach organizuje pomoc finansową oraz rzeczową dla rodzin. Pomoc rzeczowa świadczona jest za pośrednictwem Banku Żywności i na terenie Gminy Niwiska żywność wydaje organizacja- Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej. Rodziny w trudnej

sytuacji materialnej wspierane są również pomocą rzeczową organizowaną przy współpracy z Fundacjami : „Fundacja Serce „, w Kolbuszowej, w ramach akcji „Szlachetna paczka” . Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zapewnia rodzinom pomoc w formie pośrednictwa pracy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach pomaga w załatwianiu spraw urzędowych, w organizacji wypoczynku letniego, pomaga także w zakresie konsultacji specjalistycznych w specjalistycznych poradniach.

**Pomoc pedagogiczną zapewniają:** pedagog szkolny, wychowawcy i nauczyciele szkół oraz opiekunowie w świetlicach dla dzieci i młodzieży.

**Pomoc psychologiczną** świadczą psycholodzy zatrudnieni w szkołach oraz specjaliści Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kolbuszowej.

**Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego:**

Z nieodpłatnej pomocy prawnej korzystają rodziny w ramach doradztwa prawnego świadczonego w wyznaczonych godzinach w Urzędzie Gminy w Niwiskach ( Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Niwiskach) a także w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL" w Kolbuszowej oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej dla rodzin zastępczych i ich otoczenia.

**Organizowanie pomocy w formie „grup wsparcia”, „grup samopomocowych” w celu wymiany doświadczeń i zapobiegania izolacji:**

Rodziny są motywowane przez pracowników socjalnych do korzystania z terapii rodzinnej, która jest organizowana przez PCPR. Rodziny mogą uzyskać wsparcie w zakresie odbudowy więzi rodzinnych i wzajemnych relacji.

**Na terenie Gminy Niwiska nie funkcjonują rodziny wspierające.**

Pracownicy socjalni prowadzą rozmowy zachęcające do wsparcia rodzin, które przeżywają problemy opiekuńczo - wychowawcze w celu pełnienia roli rodziny wspierającej dla danej rodziny przeżywającej trudności.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach zgodnie z art.176 pkt.6 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej sporządza sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego CAS) w terminie do 31 lipca r. i do 31 stycznia każdego roku.

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników socjalnych przy współpracy z : pedagogiem szkolnym, wychowawcami ze szkół oraz ośrodków szkolno- wychowawczych , ośrodkami zdrowia, policją, kuratorami społecznymi i zawodowymi, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, stowarzyszeniami.

Wsparcie dla małych dzieci od 0 do 5 lat realizowane jest przez żłobek i sieć przedszkoli.

**Potrzeby związane z realizacją zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie Gminy Niwiska :**

1. Realizacja 3 letniego programu wspierania rodziny przyjętego Uchwałą Rady Gminy Niwiska w 2024r.
2. Zatrudnienie Asystenta Rodziny i udział w Programie Rządowym „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w 2026r.
3. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny.
4. Rozpowszechnianie informacji na temat rodzin wspierających, tworzenie warunków do ich działania.
5. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej.
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niekorzystnym zjawiskom społecznym przez placówki oświatowe, GOPS w Niwiskach.

Niwiska, 2026-03-24

Zatwierdzam: .....

**WÓJT**  
  
mgr inż. Elżbieta Wróbel

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Niwiskach  
  
mgr Barbara Czachor